****

**Formulário de Solicitação de Registro**

**SOBRE**

**1 - \*Nome do Museu:**

[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]

**2 - \*Está subordinado a algum Museu Matriz?**

[ ] Sim [ ] Não

***Museu que tem sob sua subordinação museu filial (dependente de outro quanto à sua direção e gestão, inclusive financeira, mas que possui plano museológico autônomo) e seccional (parte diferenciada de um museu que, com a finalidade de executar seu plano museológico, ocupa um imóvel independente da sede principal).***

***Filiais ou seccionais em endereços de visitação diferentes deverão responder um questionário para cada unidade, indicando aqui a qual museu mãe está subordinado.***

**3 - \*Nome do Museu Matriz:**

[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]

**4 - Site:**

[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]

**5 – E-mail para divulgação:** Insira um email que será exibido publicamente

[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]

**6 – E-mail pessoal para contato:** Insira um email que não será exibido publicamente

[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]

**7 - Telefone para divulgação \*:** Insira um telefone que será exibido publicamente

[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]

**8 - Telefone pessoal para contato:** Insira um telefone que não será exibido publicamente

[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]

**9 - Telefone pessoal para contato:** Insira um telefone que não será exibido publicamente

[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]

**10 - Endereço de visitação:**

**CEP\*:** [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_]

**Logradouro\*:** [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]

**Número:** [\_\_\_\_\_\_\_] **Complemento:** [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]

**Bairro:** [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_] **Município\*:** [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]

**UF\*:** [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]

**11 - \*O endereço de correspondência é o mesmo de visitação?** [ ] Sim [ ] Não

**12 - Informe abaixo o endereço de correspondência:**

**CEP\*:** [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_]

**Logradouro\*:** [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]

**Número:** [\_\_\_\_\_\_\_] **Complemento:** [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]

**Bairro:** [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_] **Município\*:** [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]

**UF\*:** [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_] **Caixa Postal:** [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]

**GESTÃO**

**13 - \*Identifique dentre as opções abaixo aquela que caracteriza o museu:**

 [ ] Público

**13.1 - \*Em caso de público, especifique**:

 [ ] Federal [ ] Estadual [ ] Distrital [ ] Municipal

**13.2 - Caso o museu seja formado por dois ou mais entes da Federação, especifique quais:**

[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]

 **13.3 - Em caso de Museu Federal, especifique a vinculação ministerial:**

[ ] Ministério da Agricultura

[ ] Ministério das Cidades

[ ] Casa Civil

[ ] Ministério Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações

[ ] Ministério da Cultura

[ ] Ministro da Defesa

[ ] Ministério do Desenvolvimento Social e Agrário

[ ] Ministério da Educação

[ ] Ministério do Esporte

[ ] Ministério da Fazenda

[ ] Secretaria de Governo

[ ] Ministério de Indústria, Comércio e Serviços

[ ] Ministério da Integração Nacional

[ ] Ministério da Justiça e Cidadania

[ ] Ministério do Meio Ambiente

[ ] Ministério de Minas e Energia

[ ] Ministério do Planejamento

[ ] Ministério das Relações Exteriores

[ ] Ministério dos Transportes

[ ] Ministério da Saúde

[ ] Gabinete de Segurança Institucional

[ ] Ministério do Trabalho

[ ] Ministro de Transparência, Fiscalização e Controle

[ ] Ministério do Turismo

[ ] Privado

**13.4 - \*Em caso de privado, especifique**:

[ ] Associação [ ] Organização Religiosa

[ ] Fundação [ ] Entidade Sindical

**14 - \*CNPJ: [\_ \_ . \_ \_ \_ . \_ \_ \_ / \_ \_ \_ \_ - \_ \_ ]**

***Usar o padrão do CNPJ, exemplo: 00.000.000/0000-00***

***Caso a instituição não possua CNPJ próprio, utilizar o CNPJ da instituição mantenedora.***

**15 - \*Ano de abertura do museu ao público:**

***Considerar a primeira vez que o museu foi aberto ao público.***

[ \_\_\_\_\_\_\_\_]

**16 - \*Especifique o instrumento de criação do museu:**

[ ] Lei

Nº [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]

Data: [\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_]

[ ] Decreto-lei

Nº [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]

Data: [\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_]

[ ] Decreto

Nº [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]

Data: [\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_]

[ ] Portaria

Nº [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]

Data: [\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_]

[ ] Resolução

Nº [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]

Data: [\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_]

[ ] Ata de reunião

Nº [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]

Data: [\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_]

[ ] Outro

Natureza do documento e número: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]

Data: [\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_]

**17 - O museu possui algum contrato para sua gestão?**

[ ] Sim [ ] Não

**17.1 - Em caso positivo especifique a estrutura jurídica da instituição contratada:**

[ ] Associação

[ ] Fundação

[ ] Sociedade (incluem-se aqui as sociedades de economia mista, empresas públicas e privadas)

[ ] Outra

**17.1.1 - \*Em caso de “outra”, especifique:**

[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]

**17.2 - A contratada possui qualificações?**

[ ] OS

[ ] OSCIP

[ ] Outra

[ ] Não possui qualificações

**18 - \*Quantas pessoas trabalham no museu (contabilizar terceirizados, estagiários e voluntários)?**

[\_\_\_\_\_\_]

**19 - \*O museu possui funcionários terceirizados?**

 [ ] Sim [ ] Não

 **19.1 - \*Em caso positivo, especifique quantos:** [\_\_\_\_\_\_]

**20 - \*O museu possui voluntários?**

***Serviço voluntário é uma atividade não remunerada prestada por pessoa física, não gerando vínculo empregatício ou funcional, nem obrigação trabalhista.***

[ ] Sim [ ] Não

**21 - \*O museu possui estagiários?**

***Estágio é uma atividade educativa supervisionada, desenvolvida no ambiente de trabalho, que visa à preparação do estudante que esteja frequentando o ensino regular nos níveis em que a prática de estágio se aplique.***

[ ] Sim [ ] Não

**22 - \*O museu possui Regimento Interno?**

***Instrumento que regula a estrutura do museu a partir da descrição de suas funções e atividades (Decreto nº 8.124, de 17 de outubro de 2013).***

[ ] Sim [ ] Não

**23 - \*O museu possui Plano Museológico?**

***Planejamento estratégico que define a missão e a função do museu estabelecendo, ordenando e priorizando os objetivos e as ações de cada uma de suas áreas de funcionamento (Lei Federal 11.904, de 14 de janeiro de 2009).***

[ ] Sim [ ] Não

**CARACTERIZAÇÃO**

**24 - \*O Museu é:**

[ ] Tradicional/Clássico

[ ] Museu de Território/Ecomuseu

[ ] Jardim Zoológico, Jardim Botânico, Herbário, Oceanário ou Planetário

**25 - \*O museu é itinerante?**

[ ] Sim [ ] Não

**26 - \*O museu é de caráter comunitário?**

***Museus que têm como principais objetivos a valorização e desenvolvimento das comunidades em que estão inseridos. Caracterizam-se essencialmente pela gestão comunitária e, preferencialmente, pela participação dos integrantes da comunidade em seus trabalhos técnicos. Entende-se aqui por comunidade um grupo que possui características comuns, seja ocupação do mesmo território, mesma crença, ou outras características culturais.***

[ ] Sim [ ] Não

Em caso positivo:

**26.1 - \*A comunidade realiza atividades museológicas (inventário participativo, museografia etc.)?**

[ ] Sim [ ] Não

**27 - \*Em relação à temática do museu, classifique a instituição em APENAS UMA opção:**

***Alguns museus podem ser classificados em mais de uma temática. Para responder essa questão solicitamos que a escolha da resposta seja baseada na forma como a instituição trata o acervo, ou seja, forma como o apresenta ao público.***

[ ] Artes, Arquitetura e Linguística

[ ] Antropologia e Arqueologia

[ ] Ciências Exatas, da Terra, Biológicas e da Saúde

[ ] História

[ ] Educação, Esporte e Lazer

[ ] Meios de Comunicação e de Transporte

[ ] Produção de Bens e Serviços

[ ] Defesa e Segurança Pública

**ARTES, ARQUITETURA E LINGUÍSTICA**

***Incluem-se nesta categoria os museus de artes visuais, artes cênicas, artes decorativas, arquitetura, moda, audiovisual, literatura etc.***

**ANTROPOLOGIA E ARQUEOLOGIA**

***Antropologia: Ligados ao estudo antropológico e social das diferentes culturas e etnias. Ex.: museus de cultura popular, regional, indígena, afro-brasileira, imigração, folclore, crenças, religiões etc.***

***Arqueologia: Abrigam bens culturais portadores de valor histórico e artístico, procedentes de escavações, prospecções e achados arqueológicos.***

**CIÊNCIAS EXATAS, DA TERRA, BIOLÓGICAS E DA SAÚDE**

***Tratam das Ciências Exatas (Estatística, Física), das Ciências Biológicas (Biologia, Botânica, Genética, Zoologia, Ecologia etc.), Ciências da Terra (Geologia, Mineralogia etc.) e da Saúde (animal e humana). Incluem-se aqui os aquários, oceanários, herbários, jardins botânicos, jardins zoológicos, observatórios e planetários.***

**HISTÓRIA**

***Focam em acontecimentos, personalidades ou períodos da História. Estão incluídos nesta categoria os memoriais, museus casas, museus biográficos, museus de imigração, museus de instituições e empresas etc.***

**EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER**

***Museus relacionados à educação, a esportes, museus de escolas, museus do brinquedo, museus lúdicos etc.***

**MEIOS DE COMUNICAÇÃO E DE TRANSPORTE**

***Abordam os meios de transporte (museus do automóvel, museus ferroviários, museus fluviais etc.) e veículos de comunicação (TV, rádios, jornais, revistas, internet, publicidade etc.).***

**PRODUÇÃO DE BENS E SERVIÇOS**

***Dedicam-se ao universo da produção agrícola, animal, industrial, museus da moeda e sistemas bancários e museus de serviços urbanos.***

**DEFESA E SEGURANÇA PÚBLICA**

***Museus relacionados às forças armadas, bombeiros, museus policiais e penitenciários.***

**ACTERIZAÇÃO DO MUSEU**

**ACERVO**

**28 - \*Informe o número total de bens culturais de caráter museológico que compõem o acervo:**

***Não contabilizar bens culturais cujo processamento técnico é de caráter bibliográfico ou arquivístico.***

[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]

 **28.1 - \*O número informado é:**

[ ] Exato

[ ] Aproximado

**29 - \*Com relação ao acervo, indique a opção que melhor caracterize a instituição:**

[ ] Possui **SOMENTE** acervo próprio

[ ] Possui acervo próprio e em comodato

[ ] Acervo compartilhado entre órgãos/setores da mesma entidade mantenedora

[ ] Possui **SOMENTE** acervo em comodato/empréstimo

**29.1 - O comodato/empréstimo está formalizado por meio de documento legal?**

[ ] Sim [ ] Não

**30 - \*Classifique as tipologias de acervo existentes no museu:**

***Possibilidade de seleção múltipla***

[ ] Antropologia

[ ] Etnografia

[ ] Arqueologia

[ ] Artes Visuais

[ ] Ciências Naturais e História Natural

[ ] Ciência e Tecnologia

[ ] História

[ ] Imagem e Som

[ ] Virtual

**31 - Indique os instrumentos de documentação de acervo utilizados pelo Museu:**

***Possibilidade de seleção múltipla***

[ ] Livro de registro/tombo/inventário manuscritos

[ ] Listagem digital (Word, Excel...)

[ ] Ficha de catalogação

[ ] Software/sistemas de catalogação informatizado

[ ] Outro(s)

**31.1 - Em caso de outro(s), especifique:** [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ]

**31.2 – Caso o Museu não realize nenhuma ação de documentação de seu acervo, justifique:**

[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]

**32 - \*O museu possui política de aquisição de acervo?**

***Conjunto de regras e diretrizes, formalizadas em documento específico, visando orientar a aquisição de novos bens culturais para o acervo.***

[ ] Sim [ ] Não

**33 - \*O museu possui política de descarte de acervo?**

***Conjunto de regras e diretrizes, formalizadas em documento específico, que visam orientar o descarte definitivo de um objeto do acervo. Essa ação pode ocorrer por diversas formas: através de doação, transferência ou destruição, mantendo-se os registros (atas, fotografias etc.) de todas as decisões e de todos os documentos relacionados com o descarte.***

[ ] Sim [ ] Não

**PÚBLICO, ACESSIBILIDADE E SERVIÇOS**

**34 - \*O museu encontra-se:**

[ ] Aberto

[ ] Fechado

**34.1 - Em caso de museu fechado, qual a previsão de abertura?**

Mês: [\_\_\_\_]

Ano: [\_\_\_\_\_\_\_\_]

**Se o museu estiver fechado, passe para a questão 35**

**35 - \*A entrada ao museu é cobrada?**

***Caso a Instituição esteja localizada dentro de outra instituição que cobre ingresso, informar esse valor. Exemplo: museus localizados em jardins zoológicos devem informar o valor do ingresso cobrado por esse zoológico.***

[ ] Sim [ ] Não [ ] Contribuição voluntária

**35.1 - \*Em caso positivo, informe o valor cobrado SOMENTE para o público em geral:**

R$ [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]

**35.2 - Observações sobre cobrança de entrada:**

***Dias em que a entrada é franca, observações sobre a política de gratuidade e de desconto, outras informações referentes ao valor de ingresso no museu.*** [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]

**36 - \*Dias e horários de abertura ao público:**

***Usar: 00:00-00:00 ou 00:00-00:00/00:00-00:00 e em caso de necessidade de agendamento, escrever “Mediante agendamento”.***

|  |  |
| --- | --- |
| **Segunda-feira** |  |
| **Terça-feira** |  |
| **Quarta-feira** |  |
| **Quinta-feira** |  |
| **Sexta-feira** |  |
| **Sábado** |  |
| **Domingo** |  |

**36.1 - Observações dias e horários de abertura:**

[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]

**37 - \*O museu possui infraestrutura para atender visitantes que apresentam dificuldade de locomoção?**

[ ] Sim [ ] Não

**37.1- \*Em caso positivo, especifique:**

***Possibilidade de seleção múltipla***

[ ] Bebedouro adaptado

[ ] Cadeira de rodas para uso do visitante

[ ] Circuito de visitação adaptado

[ ] Corrimãos nas escadas e nas rampas

[ ] Elevador adaptado

[ ] Rampa de acesso

[ ] Sanitário adaptado

[ ] Telefone público adaptado

[ ] Vaga de estacionamento exclusiva para deficientes

[ ] Vaga de estacionamento exclusiva para idosos

[ ] Outro(s)

 **35.1 - Especifique:** [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]

**38 - \*O museu oferece instalações e serviços destinados às pessoas com deficiências auditivas e/ou visuais?**

[ ] Sim [ ] Não

**38.1 - \*Em caso positivo, especifique:**

***Possibilidade de seleção múltipla***

[ ] Guia multimídia (audioguia com monitor)

[ ] Maquetes táteis ou mapas em relevo do museu

[ ] Obras e reproduções táteis

[ ] Piso tátil

[ ] Sinalização em braile

[ ] Tradutor de Linguagem Brasileira de Sinais (Libras)

[ ] Textos/etiquetas em braile com informações sobre os objetos em exposição

[ ] Outro(s)

**Especifique:** [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]

**39 - \*O museu possui recursos para atendimento de turistas estrangeiros como sinalização, audioguia, *folder* etc. em outros idiomas?**

[ ] Sim [ ] Não

**Em caso positivo, responder as questões 39.1 a 39.4:**

**39.1 - \*O museu dispõe de sinalização visual em outro(s) idioma(s)?**

[ ] Sim [ ] Não

**38.2 - \*O museu oferece material de divulgação impresso em outros idiomas?**

***Para fins desta pesquisa, considera-se material de divulgação: folder, catálogo, guia etc. Não se enquadram nesta pergunta as publicações de caráter acadêmico.***

[ ] Sim [ ] Não

**39.3 - \*O museu oferece audioguia em outros idiomas?**

***Equipamento de áudio com narrações/descrições/explicações sobre a(s) exposição/instituição/atividade(s).***

[ ] Sim [ ] Não

**39.4 - \*O museu dispõe de guia/monitor/mediador/orientador/educador que fala outro idioma?**

[ ] Sim [ ] Não

**40 - Assinale as instalações básicas e serviços oferecidos pelo museu:**

[ ] Bebedouro

[ ] Estacionamento

[ ] Guarda-volumes

[ ] Livraria

[ ] Loja

[ ] Restaurante e/ou lanchonete

[ ] Sanitário

[ ] Teatro/Auditório

**40.1 - Capacidade do teatro/auditório:** [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_] **(assentos)**

**41 - \*O museu possui arquivo histórico (arquivos/coleções adquiridas)?**

***Arquivo composto por documentos cujo interesse administrativo duradouro ou seu valor histórico justifica uma conservação ilimitada; geralmente é posto à disposição da pesquisa histórica.***

[ ] Sim [ ] Não

**41.1 - \*O arquivo histórico está aberto para consulta de usuários externos?**

[ ] Sim [ ] Não

**42 - \*O museu possui biblioteca?**

[ ] Sim [ ] Não

**42.1 - \*O acervo bibliográfico está aberto para consulta de usuários externos?**

[ ] Sim [ ] Não

**43 - \*O museu possui equipe PRÓPRIA para desenvolvimento e realização de ações educativas e culturais?**

[ ] Sim [ ] Não

**44 - \*O museu promove visitas com guia/mediador/monitor/educador/orientador?**

[ ] Sim [ ] Não

**44.1 - \*Em caso positivo, especifique:**

[ ] SOMENTE mediante agendamento

[ ] Sem necessidade de agendamento

**45 - \*O museu realiza atividades educativas e culturais para públicos específicos?**

[ ] Sim [ ] Não

**45.1 - \*Em caso positivo, especifique:**

Escolha a(s) que mais se adeque(m)

[ ] Estudantes de ensino fundamental

[ ] Estudantes de ensino médio

[ ] Estudantes universitários

[ ] Professores

[ ] Terceira idade

[ ] Pessoas com deficiência

[ ] Indígenas, quilombolas ou outras comunidades tradicionais

[ ] Turistas nacionais

[ ] Turistas estrangeiros

[ ] Pessoas em situação de vulnerabilidade social

[ ] Outro

**45.2 - \*Especifique:**

[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]

**ADESÃO AO SISTEMA BRASILEIRO DE MUSEUS - SBM**

**46 - \*O museu manifesta interesse em tornar-se membro do Sistema Brasileiro de Museus?**

***De acordo com o Decreto nº 8.124, de 17 de outubro de 2013, a adesão ao SBM dependerá de seu prévio Registro. Uma vez registrado o museu que manifestar interesse em participar do SBM terá adesão automática.***

[ ] Sim [ ] Não



Eu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, portador do RG \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, expedido em \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pelo órgão \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, residente e domiciliado em \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no município de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, estado de \_\_\_\_\_\_\_, declaro para fins da Política Nacional de Museus que sou responsável legal pelo Museu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, situado à \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no município de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no estado de \_\_\_\_\_\_\_\_\_, e que tenho ciência do Estatuto de Museus, instituído pela Lei nº 11.904, de 14 de janeiro de 2009, e de seu respectivo Decreto regulamentador, nº 8.124, de 17 de outrubro de 2013, e das demais normas federais referentes à Legislação Museológica.

Por ser verdade as informações prestadas, solicito o Registro do referido Museu e comprometo-me a manter as informações desta instiuição requerente, atualizadas junto à entidade registradora de origem.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Assinatura do solicitante)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nome completo do solicitante)

Local \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de ­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de 201\_